



Settore Risorse
Ufficio Personale

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA "D") PROFILO PROFESSIONALE "AVVOCATO"

riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001

SCADENZA ore 23:59 del giorno 4 maggio 2023

IL DIRIGENTE

In esecuzione della propria determinazione n. 332 del 03/04/2023 rende noto che è indetto il seguente:

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

Articolo 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. e del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi della Provincia Lucca è indetto un avviso di mobilità volontaria esterna per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex Categoria "D") - Profilo Professionale "Avvocato".

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e dell'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Il presente avviso, finalizzato all'individuazione dei candidati per la copertura del posto in oggetto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Provinciale di Lucca all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso la Provincia di Lucca che si riserva pertanto la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Avviso.

Il posto è destinato, in sede di prima assegnazione, al Settore Affari Generali.

Le mansioni ascritte sono quelle dettagliate nella declaratoria del profili professionali vigente nell'Ente e precisamente: *“Soggetto che sa offrire un parere sintetico e affidabile ai colleghi responsabili dei vari settori; sa scrivere pareri legali chiari; sa redigere bozze di contratti di compravendita, di appalto, concessione etc.; sa eventualmente patrocinare validamente in giudizio l'amministrazione”*

E' comunque fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001 in materia di disciplina delle mansioni in base al quale ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

Articolo 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

I candidati, per essere ammessi alla procedura di cui trattasi, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno presso Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nell'area e nel profilo professionale richiesti o equivalenti;
2. per i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale: espressa dichiarazione nella domanda di impegno alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;
3. non avere/avere procedimenti penali pendenti o in corso. In caso di procedimenti penali pendenti o in corso indicare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si procede;
4. di non avere procedimenti disciplinari in corso e assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della presente domanda e/o di avere procedimenti disciplinari in corso ovvero di avere ricevuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda;
5. avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

Requisiti specifici:

6. avere maturato, alla data di scadenza del presente avviso, esperienza lavorativa di almeno 12 (dodici) mesi presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/01, nell'ambito degli Uffici Legali/Avvocature, nella medesima area e profilo professionale o equivalenti rispetto al posto da ricoprire;
7. di svolgere o aver svolto attività di difesa in giudizio della propria amministrazione;
8. titolo di studio: Diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza e relative Lauree Specialistiche o Magistrali equiparate ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario trasmettere il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
9. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato;
10. di essere iscritto/a nell'elenco speciale, annesso all'Albo degli avvocati, degli addetti agli Uffici Legali degli enti pubblici.

Articolo 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 quinquies del D.Lgs 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello

accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti del comparto Funzioni Locali per la rispettiva area di inquadramento.

Articolo 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, deve essere trasmessa **entro le ore 23:59 del giorno 4 maggio 2023** e deve essere redatta e presentata esclusivamente tramite piattaforma di Reclutamento (INPA). I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità di cui trattasi dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it>, effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un indirizzo PEC o un indirizzo email al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2 quater-2 nonies del d.lgs. 82/2005.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/la candidato/a non fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 5 – ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Saranno escluse dalla selezione:

- le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 2;
- le domande inoltrate con modalità diverse da quelle indicate dal precedente art. 4.

Articolo 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROCEDURA

La selezione dei candidati idonei sarà attuata da apposita Commissione nominata con determinazione dirigenziale ed avverrà sulla base della **disamina dei curricula** e di un **un colloquio**.

La Commissione procederà preliminarmente alla valutazione dei curricula formativi e professionali sulla base dei criteri di cui all'art. 93-quater (max 20 punti) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Il colloquio sarà finalizzato al riscontro e all'accertamento di:

- a) preparazione culturale e professionale;
- b) esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum con particolare riferimento alla qualifica da ricoprire e alle mansioni da svolgere;
- c) elementi motivazionali connessi al ruolo oggetto di selezione.

e si svilupperà in tre fasi:

Prima fase: approfondimento dell'esperienza professionale maturata, con riferimento specifico alle spendibilità della stessa rispetto alle funzioni e agli ambiti propri del posto da coprire presso la Provincia;

Seconda fase: esplicitazione della motivazione al trasferimento presso la Provincia e percezione della propria competenza professionale ed attitudine a tale ruolo;

Terza fase: domande di tipo tecnico/specifico tese ad accertare il possesso delle competenze richieste dal ruolo da ricoprire, nonché la conoscenza del contesto istituzionale ed organizzativo della Provincia di Lucca. Saranno apprezzati il grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni e la conoscenza di tecniche di lavoro.

In particolare saranno accertate le competenze e conoscenze specifiche come di seguito dettagliato:

- Diritto amministrativo
- Diritto processuale amministrativo
- Diritto civile
- Diritto processuale civile

La Commissione esprimerà un giudizio sulla base dei criteri di cui all'art. 93 quater (max 10 punti) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi

Al termine della procedura, la Commissione, a seguito dell'esame dei curricula e dell'esito dei colloqui, formula una graduatoria di merito degli idonei.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di procedere alla copertura del posto con diversa procedura qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito dei colloqui dei candidati, non si rilevi alcuna professionalità in possesso della preparazione e attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire, come sopra valutate.

Tutte le operazioni relative alla procedura saranno approvate con determinazione dirigenziale del Settore Risorse.

I candidati valutati idonei in posizione successiva alla prima potranno essere assunti per la copertura di ulteriori posti di analoga area e profilo, a insindacabile futura valutazione dell'Ente.

L'idoneità non costituisce comunque titolo che garantisca l'assunzione nei futuri inserimenti di figure di analogo profilo, generando la graduatoria un'opzione, ma non un vincolo per l'Ente, per le posizioni successive alla prima.

La graduatoria potrà, ma non sarà necessariamente utilizzata per successive eventuali assunzioni, dei posti di analogo profilo presenti nella programmazione dell'Ente, nel rispetto della relativa annualità.

Articolo 7 – SVOLGIMENTO COLLOQUI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai/lle candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale della Provincia di Lucca – Sezione Concorsi e selezioni pubbliche. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, identificati esclusivamente **dal numero assegnato alla domanda di partecipazione**, la modalità di svolgimento, l'orario e la sede verranno resi noti unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Lucca all'indirizzo www.provincia.lucca.it – sezione **“Concorsi e Selezioni pubbliche”**.

La mancata presentazione nella giornata, nell'ora e secondo le modalità indicate equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Articolo 8 - ASSUNZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, la Provincia di Lucca prenderà contatti con l'Ente di provenienza per acquisire, se necessario, il nulla osta al trasferimento, ovvero per concordare la data del trasferimento del candidato dichiarato idoneo.

Qualora non risulti possibile, laddove sia necessario il nulla osta dell'Amministrazione, raggiungere un accordo tra la Provincia di Lucca e l'Amministrazione di appartenenza del candidato circa la data concreta da cui far decorrere il trasferimento, facendo riferimento alle rispettive esigenze organizzative, la Provincia si riserva la facoltà di ricorrere – nell'ordine di preferenza – ad altro candidato ritenuto idoneo, trascorsi almeno 45 giorni dalla prima comunicazione all'Ente titolare del rapporto di lavoro.

Prima dell'assunzione in servizio, il candidato da assumere potrà essere sottoposto ad apposita visita presso il Medico Competente per accertare l'idoneità alla mansione; nel caso di giudizio di inidoneità, l'Amministrazione non procederà all'assunzione.

Articolo 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D. Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato anche tramite supporti informatici. Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), le domande pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Personale e presso la Commissione di Concorso. I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente procedura selettiva e per consentire l'assunzione del vincitore, e eventuali ulteriori attingimenti alla graduatoria, nella facoltà dell'Ente.

Articolo 10 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'

Il presente avviso è pubblicato sul portale del reclutamento "InPA" - Dipartimento Funzione Pubblica, sul sito istituzionale della Provincia di Lucca alla pagina www.provincia.lucca.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, nonché nella Sezione "Concorsi e selezioni pubbliche" e all'albo della Provincia di Lucca.

Articolo 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è il Dirigente del Settore Risorse, Dott. Massimiliano Bendinelli.

Per ulteriori informazioni può essere contattato l'Ufficio Personale ai seguenti numeri telefonici: 0583/417463, 0583/417212, 0583/417215. E-mail: personale.giuridico@provincia.lucca.it.

Il Dirigente del Settore Risorse
Dott. Massimiliano Bendinelli
(documento firmato digitalmente)